

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
OSMANİYE İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





ORDULAR İLK HEDEFİNİZ AKDENİZDİR!

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Akyar Köyü Hastane Mevkii No:12 OSMANİYE		Coğrafi Konum		
Telefon Numarası	3282144459		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	963276@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	www.oasml80.com.tr	
Kurum Kodu	963276		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgazlı Kalorifer Merkezi		Derslik Sayısı	17	
			Şube Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı	Erkek	167	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Kız	373		Erkek	27
	Toplam	540		Toplam	55

SUNUŞ

Günümüz eğitim anlayışı, teknolojik gelişmelerin etkisiyle büyük bir değişim geçiriyor. Bu değişim, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını beraberinde getiriyor. Dinamizm, üretkenlik ve yaratıcılık, artık öğrenmenin vazgeçilmez unsurları haline geldi. Bu yeni dönem, liderlik kavramını yeniden tanımlayarak ekip çalışması ve mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmayı gerektiriyor.

Eğitim, bireylerin yetişmesinde olduğu kadar toplumun gelişiminde de kritik bir rol oynuyor. Sağlıklı bir toplum için eğitim ve sağlık, temel taşlar olarak öne çıkıyorlar.

Okulumuz, bu yeni eğitim paradigmasını benimseyerek öğrencilerin isteklerini, beklentilerini ve bireysel özelliklerini ön planda tutuyor. Bu çerçevede, öğrenci ve velilerin geri bildirimlerini dikkate alarak okulun eğitsel ve fiziksel koşullarını iyileştirmek için çalışmalar yürütüyoruz. Ekip oluşturarak, kısa ve uzun vadeli hedefler belirleyip, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştiriyoruz.

Bu çalışmaların, öğrencilerin bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak okulumuzun başarısını yükselteceğine inanıyorum. Göreve başladığım günden itibaren emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, gelecekteki projelerde başarılar dilerim.

Mehmet TAMER

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	20
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	21
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	25
2.7.2. Kurum içi analiz.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	28
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	34
2.7.5. İstatistikî Veriler	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	39
2.9. GZFT Analizi.....	40

3.GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1.Misyonumuz.....	41
3.2.Vizyonumuz	41
3.3.Temel Değerlerimiz	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
İMZALAR	49

TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	<i>8</i>
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....</i>	<i>14</i>
<i>Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	<i>19</i>
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu.....</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....</i>	<i>29</i>

Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	29
Tablo 20: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	30
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	30
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	30
Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	31
Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	34
Tablo 28: Kaynak Tablosu	34
Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı	35
Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	35
Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler.....	35
Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	36
Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı.....	37
Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	37
Tablo 35: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....	38
Tablo 36: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	38
Tablo 37: PESTLE Tablosu.....	39
Tablo 38: GZFT Listesi	40
Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	42
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....	25

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet TAMER	Okul Müdürü	İbrahim ATİŞ	Müdür Yardımcısı
Cevat BAL	Müdür Yardımcısı	Yasemin Göktan ULUSOY	Öğretmen
Osman ŞAHİN	Alan Şefi	Mehmet ÇOLAKKADIOGLU	Öğretmen
Yüksel OKUR	Öğretmen	Dilek KARADERE	Öğretmen
Ahmet KURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Birol BİÇER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında başta, uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmiştir. Paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ilgili paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen paydaş anketlerinin sonuçları da GZFT analizinde kullanılmış ve durum analizi gerçekleştirilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere çevrimiçi paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiş istatistiki bilgilerin toplanmasına başlanmıştır.. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 5 tema altında toplam 6 hedef, 18 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 19 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1989 yılında Sağlık Meslek Lisesi olarak, Merkez P.T.T arkasında Toplum Sağlığı branşı alanında eğitim-öğretime açılmıştır. Daha sonra sırasıyla İmam-Hatip Lisesi ek binasına, P.T.T. binası ek binasına, Merkez Ortaokulu ana binasına, Merkez Ortaokulu ek binasına, Eski Devlet Hastanesi Diyaliz Ünitesine, Merkez Ortaokulu ana binasına, tekrar P.T.T arkasındaki ilk binasına taşınmıştır.

Okulumuz 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılında Akyar Köyü'ndeki yeni binasına taşınmış ve halen İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

1992/1993 eğitim-öğretim yılında Ebelik bölümü, 1996/1997 eğitim-öğretim yılında, Acil Sağlık Hizmetleri ve Çevre Sağlığı bölümleri 2001/2002 eğitim-öğretim yılında ise, Hemşirelik bölümü açılmıştır. Daha sonra, 2008/2009 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar ve Dış Protez bölümleri açılmıştır. Halen, Sağlık Hizmetleri alanında Hemşirelik Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği bölümleriyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Osmaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümünde 6 stratejik amaç, 9 stratejik hedef, 14 performans göstergesine yer verilmiştir.

Planımızda “Kayıt bölgemizde yer alan ilköğretim öğrencilerinin okulumuzu tercih etme oranlarını artırarak daha yüksek diploma notlu öğrencilerin okulumuza gelmesini sağlamak ve Mesleki eğitimin faydalarını ve kazançlarını tanıtan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” Şeklinde ele alınan Amaç 1 kapsamında toplam 2 adet performans göstergesi izlenmiştir. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların diploma ortalaması performans göstergesinde ve İşletmelerde beceri eğitimine giden öğrencilerden işletmede uyumsuzluk yaşayan öğrenci oranı performans göstergesinde (%) % 100 başarı sağlanmıştır.

Planımızda “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde akademik başarı artırılacaktır.” Şeklinde ele alınan Amaç 2 kapsamında toplam 5 adet performans göstergesi izlenmiştir. Yıl Boyu Yapılacak Deneme Sınavları performans göstergesinde % 100 başarı sağlanmıştır. Yıl sonu sınıf başarı yüzdeleri ortalaması Performans göstergesinde %75, Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak Performans göstergesinde %75, Kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı (tekrar eden işlemler dahil) Performans göstergesinde %75, Üniversite sınavında yerleşen öğrenci sayısı Performans göstergesinde %75’in üstünde bir performans kaydedildi. Ancak yaşanan pandemi ve deprem süreçlerinde devamsızlık alınmaması, sınıf tekrarı olmaması nedeni ile başarı durumu olup olmadığı takip edilmemiştir.

Planımızda “Okulumuzdan mezun öğrencilerimizin istihdam alanlarına yerleşmelerini kolaylaştırmak; durumlarını takip ederek yardımcı olmak” Şeklinde ele alınan Amaç 3 kapsamında toplam 1 adet performans göstergesi izlenmiştir. Mezun öğrencilerimizden sağlık alanında üst öğretime giden öğrenci sayısı göstergesinde % 75 başarı sağlanmıştır. Ancak yaşanan pandemi ve deprem süreçleri ve ekonomik nedenler ile hedeflere ulaşmada engel olmuştur.

Planımızda “Eğitimde bilimselliği arttırmak” Şeklinde ele alınan Amaç 4 kapsamında toplam 1 adet performans göstergesi izlenmiştir. Fizik Kimya Biyo-loji Laboratuvarı kurmak Performans göstergesinde %75 başarı sağlandı. Okulumuz öğrenci kontenjanının il milli eğitim müdürlüğü tarafından arttırılması nedeniyle boş sınıf bulunamadığından bağımsız laboratuvar kurulamadı. Ancak bütün ilgili laboratuvar malzemeleri temin edildi. Bu göstergelerin birisinde % 75 başarı sağlanmıştır. Ancak yaşanan pandemi ve deprem süreçleri ve ekonomik nedenler ile hedeflere ulaşmada engel olmuştur.

Planımızda “Okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek.” Şeklinde ele alınan Amaç 5 kapsamında toplam 1 adet performans göstergesi izlenmiştir. Bu göstergelerin birisinde % 100 başarı sağlanmıştır. Göstergelerin gerçekleşme durumlarına yönelik belirlenen noktalar GZFT analizinde değerlendirilecektir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fıkrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir

	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 2- HEDEF 2.1.	Okulumuz kulüpleriyle öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilmesi ile devamsızlığın azaltılabilir
	AMAÇ 2- HEDEF 2.2.	Kültür edebiyat kulübü ve tiyatrokulüpbü başta olmak üzere okuma saatleri ve tiyatro gösterileri düzenleyerek öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırabiliriz.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.1.	Çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması için Okul kulüplerimiz ve sınıf öğretmenlerimizle temizlik haftası etkinlikleri , pano hazırlama ve çevre temizliği etkinlikleri yapabiliriz.
	AMAÇ 5- HEDEF 5.2.	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla EBA eğitim platformu içeriklerine derslerde daha çok yer verilebilir ve Öğrenci ve öğretmenlerimizin EBA eğitim Portalına içerik eklemeleri sağlanabilir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 5: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Hastane Camii		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Osmaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Osmaniye İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 412 öğrenci, 114 veli, 40 öğretmen olmak üzere toplam 566 kişi katılmıştır.

Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.8	75
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.0	80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.2	83
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.0	80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.8	76
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.8	75
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.9	77
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.9	77
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.3	86
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.8	75
11	Okul fiziki meken ve eklentiler yeterlidir	3.8	75
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.8	75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.5	70
GENEL DEĞERLENDİRME		3.9	77.3

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin Çok memnun olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok idare faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ders araç gereç konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.5	90
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.5	90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.5	90
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.8	95
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.6	92
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.5	89
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	4.5	90
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.4	88
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3.8	75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.5	90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.3	86
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.8	95
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		4.5	90

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin Çok memnun olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok idare faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Sosyal etkinlikler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.5	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.3	85
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3.9	79
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4.0	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.9	77
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.5	90
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.8	75
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.9	77
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.4	88
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.7	74
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	4.0	80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		3.8	82

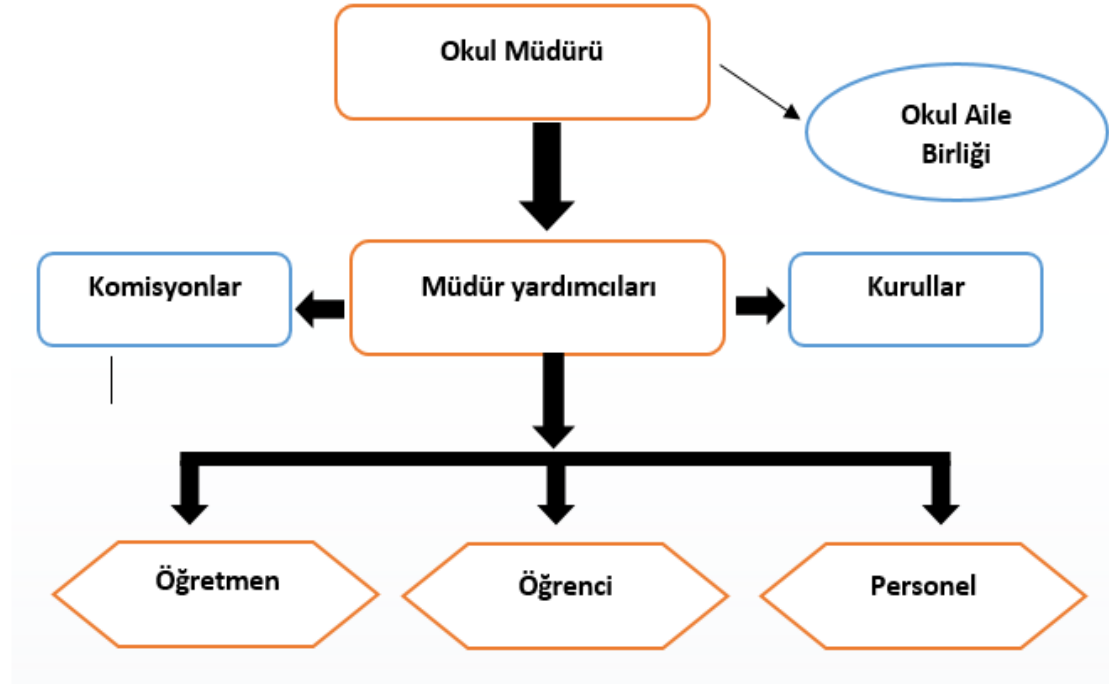
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin ÇOK MEMNUN olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok idare faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak iletişim ve sosyal etkinlikler ve bğışim konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9 SINIF	81	36	117
10 SINIF	64	36	100
11 SINIF	85	33	118
12 SINIF	143	62	205
TOPLAM	373	167	550

Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9			
10	2	1	3
11		2	2
12			
TOPLAM			5

Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	2		2
10.Sınıf	1	1	2
11.Sınıf	1		1
12.Sınıf			
TOPLAM			5

Tablo 12: Öğrenci alan bilgisi

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SAĞLIK HİZMETLERİ	373	167	550
TOPLAM	373	167	550

Tablo 13: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	32	34	36	102
Lisans	5	6	7	18

Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Bowling	Okulumuz 2023 yılında Bowling Erkekler Türkiye Birincisi oldu.
Bowling	Okulumuz 2023 yılında Bowling Kadınlar Türkiye Yedincisi oldu.
Kuran Okuma Yarışması	Öğrencimiz Ahmet Muhammed TIRAŞ 2021 yılında bölge 3.sü olmuştur.
Diyanet İşleri Başkanlığının Gazze'ye Mektup Hikaye Yarışması	Öğrencimiz Safiye Su BAHÇECİ Türkiye Geneli Yedincisi Oldu. (2024)
Okullar arası Dart Turnuvası	Okulumuz 2023/24 yılında okullar arası Dart turnuvalarında il üçüncülüğü elde etmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1								
Müdür Yardımcıları	3			2	2				
Branş Öğretmenleri	9	7		9	18				
Rehber Öğretmen				1	1				
Memur				1					
İdari Personeller									
Yardımcı Personeller								2	4
Güvenlik Görevlisi									
TOPLAM			20			34			6

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	6	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl		1			1
11-15 Yıl		4	3		7
16-20 Yıl		6	15		21
20 yıl ve üzeri		10	5		15

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
İbrahim ATİŞ	Müdür yardımcısı	1	2	3	6
Cevat BAL	Müdür Yardımcısı	1	2	3	6
Hatice TEMİZ	Müdür Yardımcısı	1	2	3	6
Erdem İzmirli	Müdür Yardımcısı	1	2	3	6
Oğuz AYDINLIOĞLU	Öğretmen	1	2	3	6

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Dinkültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1	2

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	3

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSANS	25	1
2	Geçici Personel	4	2	LİSE		6

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	300	0	0	1	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	25	0
Masaüstü bilgisayar	4	0
Dizüstü bilgisayar	4	0
Fotokopi Makinesi	4	0
Yazıcı	7	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	3	0
Projeksiyon cihazı	2	0
Güvenlik Kamerası	55	0

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		25	0	
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		
Kantin	x		1		
BT Laboratuvarı		x			
Kodlama Atölyesi		x			
Müzik Sınıfı		x			
Basketbol Sahası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Revir	x		1		
Öğrenci Yurdu	x		2		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	50000	50000
Küçük Onarım	100000	100000
Bilgisayar Harcamaları	20000	20000
Büro Makinaları Harcamaları	30000	30000
Sosyal Faaliyetler	50000	50000
Kırtasiye	100000	100000
Diğer	200000	200000
TOPLAM	500000	500000

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	600000	700000	800000	900000
Okul Aile Birliği	100000	120000	150000	180000	200000
Kira Gelirleri	100000	120000	150000	180000	200000
TOPLAM	700000	840000	1000000	1160000	1300000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	367	180	370	184	390	170
TOPLAM	544		554		560	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
9	0	0	0
10	0	0	0
11	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	62	2
Yeşilay Kulübü	61	2
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	64	2
Afet Hazırlık Kulübü	61	3
Değerler Kulübü	62	2
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	59	3
Kütüphanecilik Kulübü	60	4
Sosyal Medya Kulübü	53	3
Spor Kulübü	68	2

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	1	1	20
Okul tanıtım gezileri	0	2	2
Üniversite Gezileri	0	0	1
Piknik	0	0	1
Müze gezisi	0	0	1
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	0	2
Yazar Buluşmaları	0	2	3
Şiir Okuma	0	0	2
Bilim Söyleşileri	0	0	3
TOPLAM	1	5	36

Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Voleybol	14	14	24	
Futbol	15	15	15	
Bowling	16	16	16	

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Ayşe GÜNGÖR	Öğretmen	Proje	TÜBİTAK Projeleri	2021
Cevat BAL	Öğretmen	Yüksek lisans	Dijitalleşme ve Yönetim isimli yüksek lisans tezi	2024
Tahsin TEKATLI	Öğretmen	Yüksek lisans	Bitkisel Sağlık Ürünleri isimli yüksek lisans tezi	2023
Ali Ekber KARACAN	Öğretmen	Yüksek lisans	Reflü Tedavisi isimli yüksek lisans tezi	2023
		Makale		
		Kitap		

Tablo 34: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021	150	150	300	110	70	190	110	70	
2022	150	150	300	120	80	200	120	80	200
2023	150	150	300	10	10	20	150	150	300

Tablo 35: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	400	400	%100
2022	400	400	%100
2023	400	400	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ➤ Deprem nedeniyle oluşan göç ➤ Okul Aile Birliği çalışmaları ➤ Zorunlu Eğitim	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu ortalamadır. ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun Kantin Geliri iyidir. ● Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ● Okul Pansiyonu Hesabına Devletin Ödenek Sağlıyor olması.
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Sağlık Sektöründeki iş imkânlarının çokluğu ● Ailelerin çocuklarının kadrolu sigortalı devlet sektöründe iş bulmalarını istemeleri ● Aile yapısındaki değişimler, Ailelerin bazılarında İş bulmak için Osmaniye dışında çalışmak zorunda olmaları ● Deprem nedeniyle oluşan göç ● Sosyal medyadan olumsuz etkilenme ● Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ● Sigara vb. alışkanlıkları,	● Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ● e- okul uygulamaları, ● EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması ● Güvenlik kameralarının tam olması ● Öğrencilerin teknolojik kullanım kapasitelerini daha çok sosyal medya ve dijital oyunlar gibi olumsuz kullanımı ● Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması
Çevresel Etkenler	
● Okulumuz çok eğimli bir arazide kurulu olması ● Okulumuz şehir dışında olması ● Yeşil doğa ve temiz bir çevre ● Okulumuzun ulaşımının zor olması ● Belediye Şebeke suyumuzun olaması, ● Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 37: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen, Öğrenci İletişimi İyi bir okul. Sağlık sektöründe İş olanakları Yüksek olması. İlköğretim diploma puanı yüksek öğrencilerin okulumuza yerleşmesi Mesleki eğitim atölyelerimizin tam donanımlı olması Yöneticilerin okul için samimi ve fedakârca çalışmaları Okul Binası + öğrenci yurdu + Konferans salonu ile iyi bir yerleşke	Okula sınavsız öğrenci alınması, Kitap okuma oranının az olması Okulun çok eğimli bir arazide bulunması-Spor Alanlarının yetersiz olması Fizik - Kimya - Biyoloji Laboratuvarının olmaması Okulun şehre uzak olması	Okulumuzun ilimizde iyi bir imaja sahip olması Sağlık sektöründe istihdamın Türkiye ortalamasının üstünde olması Okulumuzun kız ve erkek yurdunun olması İş garantisi yüksek bir okul olması Okulumuzun şehirden uzak, ormanlık bir doğa içerisinde olması	Veli profilinin ekonomik olarak yetersiz olması. Velilerin Eğitim – öğretim faaliyetlerine katkısının yetersizliği Okul suyunun şehir şebekesine bağlanamaması. Okul suyunun kuyu suyu olması Okula kayıt olacak öğrencilerin sınavsız olarak seçilmesi Okulun şehir merkezine uzaklığı ve okul binasının çok eğimli bir arazide konumlandırılmış olması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Öğrencilerimizin vatanına, milletine ve dini değerlerine bağlı, ahlaklı ve çalışkan bireyler olmaları; aynı zamanda çağımıza uygun en son teknolojik gelişmeleri de kapsayacak şekilde eğitim ve öğretimlerini tamamlamış, mesleki anlamda üstün niteliklere sahip sağlık personeli yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Marifetli, Ahlaklı, Çalışkan ve Mesleki Eğitimde En Önde.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Hakkı üstün tutma
- ✓ Katılımcılık ve İstişare Kültürü
- ✓ Din Ahlak ve Değerlere Bağlılık
- ✓ Liyakat
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- ✓ Fırsat Eşitliği
- ✓ Adalet
- ✓ Temizlik
- ✓ Sabır

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Listesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	% 2.2	2	1,9	1,7	1,5	1	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.1.2 . Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	% 7,5	7	6	5	4	3	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	%3.3	3,1	2,7	2,4	2	1,8	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi-Ders ve sınıf Öğretmeni							
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-2 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S-3. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır S-4 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır..							
Riskler	- Okulun bulunduğu yer olarak ulaşımın zor olması - Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması - Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Sınıf öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) (330 kişi)	50	%46	%50	%55	%58	%62	%65	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%15	%20	%25	%30	%35	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi-İlgili Kulüp Öğretmenleri							
Stratejiler	S-1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımın az olması Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısının kurum içi artırılması							
İhtiyaçlar	Kulüp öğretmeni, Sınıf öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	10	12	14	15	16	17	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 2.1.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı%	50	%9	10	11	12	14	15	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri ve Veliler							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi Eğitsel rehberlik çalışmalarının artırılması							

İhtiyaçlar	Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının artırılması Üniversite tanıtım faaliyetlerine yer verilmesi							
TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	35	310	375	422	444	475	480	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 2.2.2. . Veli görüşmeleri sayısı	30	150	160	175	190	195	210	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 2.2.3. Düzenlenen kariyer günü sayısı	35	3	4	5	6	7	8	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S4. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır							
Riskler	Velilerin okula gelme konusundaki isteksizliği							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							

Tespitler	Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının artırılması							
İhtiyaçlar	Koferans için meslek temsilcisi temini Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının artırılması							
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. . İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	5	7	9	10	11	12	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 3.1.2 . Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	75	80	85	90	95	100	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idareleri							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.							

Riskler	Maddi İmkanların Yetrlliliği
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Derslik ve Diğer donatılardaki Fayansların kir tutması çabuk kirlenmesi Temizlik Personel eksikliği
İhtiyaçlar	Temizlik personeli

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1. . Elektrik tüketimi miktarı (kw)	50	4100	4100	4000	3750	3500	3200	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 3.2.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	50	15000	35000	33000	30000	27000	25000	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri,Rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.							

	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
Riskler	Mevsimlerin kayması Kışın sert geçmesi
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Pandemi ve depremde okulun kapalı olması
İhtiyaçlar	Ampullerin tasarruflu led ile değiştirilmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZALAR

OSMANİYE İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On ikinci Kalkınma Planı ve diğer politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler ve Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde Okulumuz iç ve dış paydaşları ve stratejik plan ekiplerinin katkılarıyla hazırlanan Osmaniye ibn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	İmza
1	Mehmet TAMER	Okul Müdürü	
2	Cevat BAL	Müdür Yardımcısı	
3	Osman ŞAHİN	Alan Şefi (Sağlık Hizmetleri)	
4	Yüksel OKUR	Öğretmen (Fizik)	
5	Ahmet KURT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	